Congo Connect and Thrive CCT/ ONG

OFFRE D'EMPLOI N°002-COORD/CCT-ONG/2024

Nom du Poste	**Assistant (e) Chargé(e) de Programme**
Nombre	1
Durée du contrat	3 Mois renouvelable selon les performances
Lieu d'Affectation	Goma avec plusieurs missions de terrain
Statut du Poste	BENEVOLE (Volontaire)
Date de publication	mercredi, le 07/08/2024
Date de clôture	Mardi le 14/08/2024

- ✓ *Le dossier de candidature doit contenir un CV d'au moins 3 pages maximum avec 3 personnes de référence, une lettre de motivation, des attestations de service rendu, la copie du dernier titre académique ;*
- ✓ *L'ONG CCT applique une politique de Tolérance zéro en matière de fraude, corruption, Exploitation et abus sexuels, ainsi que le Harcèlement. Prière rapporter tout cas constaté auprès de CCT en écrivant à* congoconnectthrive@gmail.com
- ✓ ***Les candidatures féminines sont fortement encouragées***

1. Description sommaire de l'Organisation

Le Congo Connect and Thrive « CCT » est une Organisation Non Gouvernementale de droit congolais. Elle est active dans les projets de développement et les urgences humanitaire centrée sur la problématique de l'inclusion du genre, Droits de l'homme et justice socio-environnementale et insertion socio-économiques avec des actions fondées sur le mécanisme de communication sociale pour le changement de comportement et engagement communautaire pour un développement durable. L'ONG CCT promeut la résilience et exécute des projets d'urgence à travers des assistances humanitaires aux personnes déplacées et en situation de crise et vulnérabilités ainsi que des projets de développement à travers 4 axes principaux notamment Education et Insertion Socio-économiques, l'agriculture et la sécurité alimentaire les droits humains et Protection de l'Environnement ainsi que Santé - Survie et lutte contre les violences basées sur le genre (VBG) ;

2. Contexte

Dans le souci de booster sa maturation et la mise en œuvre des différentes activités, l'ONG CCT lance des appels à candidature pour compléter son équipe en vue de demeurer plus actif dans son opérationnalisation. Il faut cependant noter que toutes ces positions sont actuellement à titre bénévole compte tenu du contexte financier de l'association dont la trésorerie ne permet pas encore de prendre en charge le personnel d'une façon générale. La souscription à cette positions ci-dessous suppose l'adhésion de travailler à titre bénévole pour l'association, à son état actuel.

3. Description du poste

Sous la Supervision directe du Coordonnateur, L'assistant au programme aura la charge d'appuyer la mise en œuvre des activités des différents projets de CCT. Il (elle) travaillera pour l'assurance qualité des livrables, tout en garantissant la qualité, l'efficience et l'efficacité dans la mise en œuvre. Avec comme tâches et responsabilités principales :

- Appuyer la mise œuvre des activités de CCT, en collaboration avec le Coordonnateur, notamment dans la conduite des sessions de formation et de sensibilisation des groupes cibles des projets ;
- Participer à la préparation des missions terrains, de monitoring, suivi et évaluation des projets, en collaboration avec le Coordonnateur ;
- Appuyer le suivi de la mise en œuvre des engagements pris par CCT et communautés ;
- Mettre en place et actualiser la base des données sur les activités réalisées ainsi que les chiffres, notamment de participants aux sessions avec les communautés ;
- Assurer le classement de différents documents du programme (rapports, DoC, D.U, etc.) ;
- En collaboration avec le coordonnateur s'assurer de la qualité du programme, en conformité aux plans de travail, au budget et aux procédures de CCT ainsi que ceux donateurs et bailleurs ;
- Appuyer la participation substantielle et apporter son l'expertise sur le Droit International Humanitaire (DIH) et sur le Droits International des Droits Humains (DIDH), dans le contexte congolais pour étayer les activités ;
- Appui le Coordonnateur lors des séances de renforcement des capacités, notamment pour l'administration et l'archivage des fiches de présence, conforme aux procédures de CCT;
- En relation avec les communautés cibles, appuyer l'identification des nouveaux groupes dans les zones affectées par les conflits armés ;
- Fournir du matériel (photos, vidéos, histoires de terrain) sur le projet et des rapports en temps opportun pour présenter les résultats et les réalisations du projet ;
- Soutenir la mise en œuvre de la stratégie de communication, y compris les activités, les campagnes, les événements et d'autres initiatives
- Appuyer l'identification des besoins en outils de communication programmatiques, et contribuer au développement des supports de communication (actualisation et nouveaux outils) ;
- Appuyer la surveillance de la situation sécuritaire vis-à-vis du projet, des partenaires du projet et CCT, préparer des évaluations des risques et suggérer des mesures d'atténuation à la direction de CCT et assurer le suivi des incidents si nécessaire
- S'acquitter de toutes autres tâches qui pourraient lui être confiées.

4. Profil et compétences recherchés :

- Un diplôme d'étude supérieure dans un domaine pertinent, de préférence en droit, autres sciences sociales
- Une expérience professionnelle d'au moins 2 ans avec une Organisation Non Gouvernementale ;
- Capacité à établir des priorités entre plusieurs tâches et à prendre des décisions
- Connaissances en gestion de projet liées à des projets de développement organisationnel et à des équipes internationales interfonctionnelles avec une expérience éprouvée en matière de résultats ;
- Compétences en matière de résolution de conflits, de facilitation et de renforcement d'équipe ;
- Excellentes compétences en matière de planification, communication (orale et écrite), d'analyse, d'organisation ;

- Excellentes compétences en matière de communication et de relations interpersonnelles.
- Maitrise parfaite de l'outils informatique (Word, Excelle Pow point) et autres outils de NTIC est atout ;
- Maîtrise du français et de l'anglais requise.

5. Procédure pour postuler

Le dossier de candidature est adressé au Coordonnateur de l'organisation Congo Connect and Thrive « CCT » sis commune de Goma/ Q Kyeshero/ Av N°13 et envoyé uniquement en ligne un seul fichier sous format PDF à l'adresse suivante : cctrecrutement@gmail.com avec comme Objet : **Assistant (e) Chargé(e) de Programme** Ou sur le lien suivant :

https://form.jotform.com/242191846299064

NB : - *Les dossiers soumis après la date limite ne seront pas pris en compte.*

- *Seules les candidatures retenues seront contactées*.

Fait à Goma, le 07/07/2024

Pour Congo Connect and Thrive

La Coordination